

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W
OKRESIE PANDEMII w związku z wystąpieniem
COVID-19
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 162
w KRAKOWIE przy ul. Kazimierza Odnowiciela 4

**PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 162 W KRAKOWIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. (trzecia aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
4. Rozwiązania prawne potrzebne do organizacji pracy szkoły w czasie epidemii z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji (akty prawne legislacja)
5. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej i żółtej z dnia 13 sierpnia 2020 r.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania. Na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola **ZAŁĄCZNIK nr 2 – KWESTIONARIUSZ OCENY RYZYKA EPIDEMICZNEGO**.
2. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic, decydując się na przyprowadzenie

dziecka do Przedszkola, jest zobowiązany wypełnić odpowiednie oświadczenie
ZAŁĄCZNIK nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA

4. Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków przedszkola.

§ 2

Przyprowadzanie, odbiór dzieci

1. Przedszkole pracuje zgodnie z arkuszem organizacji pracy, natomiast oddziały dla dzieci czynne są godzinach **od 6.00 do 17.00**. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przyprowadzanie dzieci odbywa się **do godziny 8.15, a odbiór od 14.30**. Dzieci przyprowadzone później nie będą przyjmowane. Drzwi do Przedszkola są zamknięte od 8.15-14.30. Wejście do Przedszkola sygnalizuje się dzwonkiem lub domofonem.
2. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, a także dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19- **ZAŁĄCZNIK NR 3**.
3. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko do przedszkola zobowiązane są mieć zasłonięte usta i nos.
4. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
5. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 38^o C dziecko powinno pozostać pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych.
6. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika przedszkola wyposażonego w środki ochrony osobistej takiej jak: maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki, kombinezon lub fartuch.
7. **Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.**
8. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przy wejściu do budynku przedszkola w obecności rodzica każdemu dziecku mierzona jest temperatura (pisemna zgoda rodzica). Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
9. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do przedszkola dokładnie umyło ręce a następnie odprowadza je do szatni, i po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka później, dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka zaleca kontakt z lekarzem i prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka

11. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
12. Rodzic, który przyprowadza dziecko do przedszkola jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
13. Opuszczając przedszkola dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonym do tego miejscu przed wejściem do budynku przedszkola.
14. Podczas przyprowadzania i odbioru dzieci prosimy o **przestrzeganie zasad bezpieczeństwa**, w tym związanych z zachowaniem co najmniej 2 -metrowego dystansu społecznego od innych osób.

§ 3

Sposób organizowania zajęć

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w oddziałach dzieci zbliżonych wiekowo, w których liczba dzieci nie przekracza maksymalnie 25 osób.
2. W momencie deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego chęci uczestnictwa dziecka w zajęciach, dziecko zostaje przypisane do danej grupy. Nie ma możliwości rotacji dzieci w grupach.
3. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:15 po jej upływie w przedszkolu są dezynfekowane klamki i poręcze.
4. Zgodnie z zaleceniami GIS minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 16 m² . Do przestrzeni, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
6. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do oddziału w miarę możliwości przypisani są na Ci sami opiekunowie.
7. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min 1,5m.
8. Dzieci z najmłodszych oddziałów nie będą miały organizowanego leżakowania, nie będą też organizowane tzw. zajęcia relaksacyjne, poobiedni odpoczynek w grupach starszych.
9. Zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
10. Z sal, w których przebywają dzieci, usunięte są zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń i patogenów.

11. Zabrania się przynoszenia zabawek i innych przedmiotów przez dzieci z domu z wyjątkiem ubrania zastępczego w szczelnie zapakowanym worku tzw. strój do ewentualnego przebrania dziecka.
12. Nauczyciele i opiekunowie pilnują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią poddają zabawkę dezynfekcji.
13. Nauczyciele przede wszystkim będą pełnić funkcje opiekuńcze, istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych / dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi/.Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
14. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie ogrodu przedszkolnego. W miarę potrzeb powierzchnia ogrodu zostanie podzielona na strefy zabaw dla każdego oddziału. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału w wydzielonej strefie.
15. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw pracownik przedszkola musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu.
16. Zabrania się korzystania z ogrodu przedszkolnego przez osoby trzecie.
17. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
18. Sala w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę , w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
19. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach, każda z grup osobno w swojej sali. Przy jednym stoliku podczas spożywania posiłków, zabaw lub innych zajęć może usiąść tylko 3 dzieci.

§ 4

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
3. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni stolików , na której spożywany jest

posiłek oraz krzesłek. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcz krzesel są dezynfekowane przez pracownika przedszkola.

4. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel.
5. Nauczyciele, **co najmniej raz**, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zabaw w ogrodzie przedszkolnym. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk i pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często.
6. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, stację sanitarno-epidemiologiczną.
8. Dla pracowników w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadac temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest jako izolatka, jeżeli dziecko lub nauczyciel ma podejrzenie zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona, zaczerwieniona twarz) pozostaje w izolacie.
9. W przypadku podejrzenia zarażenia nauczyciel, pracownik przedszkola lub dziecko musi być natychmiast odizolowane do izolatorium oraz musi zostać poinformowany rodzic (w przypadku dziecka) i dyrektor przedszkola.

§ 5

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi ani personelem. Posiłki wydawane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i roznoszone do sal przez pracowników obsługi.
3. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji **HACCP**. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce zgodnie z instrukcją:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

- f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu;
- 3) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, pracownik zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną i przyłbice, produkty pozostawiane są na stoliku przed wejściem (od zaplecza) do przedszkola aby nie kontaktować się z dostawcami.
 - 4) Wyrzucają rękawiczki/myją ręce i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 - 5) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają.

§6

Kontakt z osobami trzecimi

1. Na teren przedszkola nie będą wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie przedszkola (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie będą wpuszczane do przedszkola i nie będą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi pracownik musi dezynfekować ręce, W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§7

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby **COVID-19** w przedszkolu i oddają wypełnione i podpisane załączniki:
 - 1) oświadczenie rodzica – **załącznik nr 1**
 - 2) kwestionariusz oceny ryzyka - **załącznik nr 2**
 - 3) wniosek zgłoszenia woli uczęszczania do przedszkola czasie epidemii - **załącznik nr 3**

2. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Zobowiązują się do zmierzenia dziecku temperatury przed przyprawieniem dziecka do przedszkola.
4. Przyprawiają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 8

Pozostałe regulacje

1. **Wszyscy pracownicy przedszkola rodzice i dzieci zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego.**
2. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową przedszkola.
3. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne oraz instrukcje wskazujące prawidłowe postępowania, a także numery alarmowe.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
6. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się **do bezwzględnego** do jej stosowania i przestrzegania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

§ 2

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie przeznaczone do izolacji osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (zwane dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący, maseczkę ochronną, rękawiczki, przyłbice, fartuch ochronny lub kombinezon.
2. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
3. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i umieścić w izolatorium, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Ponadto:
 - 1) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci;
 - 2) Powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną;
 - 3) Stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
 - 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik; należy poddać gruntownemu sprząaniu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
2. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów (duszności, gorączka, kaszel) nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem, w celu ustalenia dalszego postępowania, o tym fakcie należy poinformować Dyrektora Przedszkola.

§ 4

Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów chorobowych takich jak: kaszel, gorączka, duszności, katar, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty dzieci i pracowników przedszkola.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora i rodziców / prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić rodziców, dyrektora: a dyrektor powiadamia służby medyczne które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek, ścian) zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki, kombinezon lub fartuch ochronny.
6. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
7. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku przedszkola.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dzieci.

1. W przypadku zauważenia objawów:
 - 1) gorączka powyżej 38°C;
 - 2) kaszel;
 - 3) duszności.
2. Zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
3. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. W izolatce w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organ prowadzący-Wydział Edukacji, Małopolskiego Kuratora Oświaty.
5. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
6. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem prowadzącym, Małopolskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.

**PROCEDURA PIERWSZEŃSTWA PRZYJĘĆ DO
W SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 162 W KRAKOWIE**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności oddziałów do poziomu wymaganego przez Wytyczne Epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech, zgodnie z którymi:
 - 1) Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w grupach, których liczba nie przekracza maksymalnie 25 dzieci. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 2,5m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
 - 2) W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice, wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu, przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - 3) Za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub innych środków komunikacji na odległość wychowawcy oddziałów uzyskują informację, którzy rodzice deklarują chęć przyprowadzenia dziecka do przedszkola , oraz którzy rodzice mają możliwość zapewnienia opieki dzieciom w domu i nie przyprowadzą dzieci do przedszkola
2. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do przedszkola.

Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Samorządowego Przedszkola nr 162 w Krakowie przychodzących do pracy.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Samorządowego Przedszkola nr 162 w Krakowie.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola nr 162 w Krakowie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

§1

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor przedszkola.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń dla pracowników w pokoju.
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

§2

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy wg ustalonego harmonogramu.
2. Każdy pracownik Przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i kontroli temperatury, pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren przedszkola
3. Pracownicy zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
4. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.

§3

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
2. Łazienki przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.

4. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w **załączniku nr 4**.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.
7. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów
 - 1) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – **załącznik nr 5** do niniejszej procedury.
 - 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem przedszkola.
 - 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w magazynie środków higienicznych.
 - 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

§4

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
2. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
3. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
4. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

§5

Zasady utrzymania czystości w przedszkolu

Sposób postępowania:

1. Sprzątanie i dezynfekcja przez pracowników obsługi odbywa się codziennie w wyznaczonych okresach dnia: po otwarciu przedszkola, przed śniadaniem, przed II śniadaniem, przed obiadem, przed podwieczorkiem i na zakończenie dnia.
2. Zrealizowane czynności zapisuje pracownik w harmonogramie utrzymania czystości **zał. nr 6**
3. Osoba sprzątająca ma obowiązek używania odzieży ochronnej. W trakcie wykonywania pracy nie powinna mieć na sobie biżuterii.

4. Do sprzątania w pomieszczeniach należy zawsze stosować środki, które spełniają normy, posiadają atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach.
5. Roztwory użytkowe preparatów należy przygotowywać w wyznaczonym do tego celu odpowiednio wentylowanym pomieszczeniu. Osoby przygotowujące roztwory powinny stosować środki ochrony indywidualnej.
6. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
7. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób nieupoważnionych.
8. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie.
9. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i/lub dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kontakty, kaloryfery), a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi).
10. Sprzątając poszczególne pomieszczenia należy pamiętać o myciu i/lub dezynfekcji podajników i dozowników umywalek, toalet, drzwi, klamek, poręczy, parapetów, kaloryferów, koszy, mebli –zwłaszcza stolików i krzesłek.
11. Sanitariaty należy myć wodą ze środkiem dezynfekcyjnym, pamiętając o zachowaniu kolejności sprzątania.
12. Nie wolno myć pomieszczeń (w tym sal edukacyjnych),szatni, korytarzy, toalet tą samą wodą i ścierką/mopem. Wodę ze środkiem należy często wymieniać.
13. Ze względu na bezpieczeństwo pracy należy myć najpierw jedną połowę korytarza, szatni a następnie drugą. Jedna połowa korytarza musi być zawsze sucha aby zminimalizować prawdopodobieństwo zdarzeń wypadkowych.
14. Podłogi myje się w jednym kierunku ruchami kolisto-zygzakowymi (ósemkami), zaczynając od obrzeży do środka.
15. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwytać worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotykania wnętrza worka.
16. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Żadnych odpadów nie należy przesypywać .
17. Po zakończeniu sprzątania wiadra, szczotki, podstawy do mopa, wózki, itp. należy umyć i wysuszyć. Mopy i ścierki muszą być wyprane i wysuszone przed następnym użyciem.
18. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać w wyznaczonym do tego celu miejscu.
19. Ręce należy często myć mydłem i ciepłą wodą (zgodnie z zaleceniami GIS) i dezynfekować przez wcieranie preparatu dezynfekcyjnego.
20. Sprzątanie powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz harmonogramem.
21. Zrealizowane czynności w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach przedszkolnych powinny być odnotowane i potwierdzone przez osobę wykonującą zgodnie z harmonogramem

| HARMONOGRAM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI | | | | | | |
|----------------------------------|------|---------|------------|------------------------|--------|-------|
| L.p. | Data | Godzina | Wykonujący | Zrealizowane czynności | Podpis | Uwagi |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

22. Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą wraz z załącznikami. Pracownik postępuje zgodnie z wytycznymi oraz jest zaznajomiony z kartami charakterystyki substancji, których używa. Zwłaszcza z zagrożeniami stwarzanymi przez substancje oraz postępowania z odpadami. Pracownik zobowiązuje się do bieżącego uzupełniania tych wiadomości w miarę wynikających potrzeb.

23. *Oświadczenie pracownika* **Załącznik nr 7**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z instrukcją stosowania środków czystości, postępowania z odpadami, oraz z treścią kart charakterystyki substancji niebezpiecznych bądź preparatu, które używam w czasie pracy i znam sposoby postępowania w razie konieczności udzielenia pierwszej pomocy osobie poszkodowanej. Jestem świadomy/a, że niestosowanie się do środków i sposobów ochrony przed zagrożeniami może narazić mnie i osoby z mojego otoczenia na zwiększone prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku, choroby zawodowej lub spowodować zagrożenie dla środowiska naturalnego. Ponadto zostałem ponownie poinformowany oraz przeszkolony w zakresie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz zbiorowej, a także o ryzyku zawodowym występującym na danym stanowisku pracy.

| OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURĄ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 162 W KRAKOWIE W OKRESIE PANDEMII. | | | | |
|--|-----------------|------------|------|--------|
| Lp | Imię i nazwisko | Stanowisko | Data | Podpis |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |